

٢٥

بسم الله الرحمن الرحيم

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
شئون تعليم البنات
الإدارة العامة للتربية والتعليم للبنات بمنطقة جازان
شئون الطالبات



الرقم: ١٩٦٢
التاريخ: ١٤٤٧
المشروعات: ٣

١١٠ / ٥٧ / ١٤٤٧ هـ

- تعميم -

المكرمة مديرة إدارة الإشراف التربوي بجازان وقتها الله

المكرمة مديرة إدارة وقتها الله

المكرمة مديرة مكتب الإشراف التربوي بمحافظة / مركز وقتها الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد،،،

نرفق لكم صورة من تعميم وكيل الوزارة للشئون المدرسية بالإنيابة رقم ١/٢٩/٢٣٠ وتاريخ ١٤٢٧/٦/١٥ هـ بخصوص امتهان بعض الطالبات للكتب المدرسية وماحتويه من آيات قرآنية وأحاديث شريفة برميتها في حاويات النفايات أوفي ردهات المدرسة .

لذا... آمل الإطلاع وتعميمه على جميع المدارس .

... هذا وتقبلوا خالص تحياتي ،،،

Handwritten signature and stamp

المدير العام للتربية والتعليم للبنات بالنيابة

Handwritten signature

في منطقة جازان

أ-د/ علي بن يحيى العريشي

Handwritten notes and signatures

Handwritten signature and date: ١٤٤٧/٧/٢٩

- * صورة لمكتبا .
- * صورة للمساعد للشئون التعليمية .
- * صورة لشئون الطالبات
- * صورة للصادر العام

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



الجمهورية العربية السعودية
إدارة التربية والتعليم
تعليم البنات
وكالة الشؤون المدرسية
الإدارة العامة للمقررات المدرسية

الرقم:
التاريخ:
المنشآت:

تعميم لجميع إدارات التربية والتعليم للبنات

المحترم

سعادة مدير عام إدارة التربية والتعليم للبنات بمنطقة

المحترم

سعادة مدير إدارة التربية والتعليم للبنات بمحافظة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد:

إشارة إلى ما اطلعت عليه الوزارة من معلومات حول امتهان بعض الطالبات للكتب المدرسية وما تحويه من آيات قرآنية وأحاديث شريفة برميها في حاويات النفايات أو في ردهات المدارس وأفتيتها وممراتها وخاصة في فترة الاختبارات . ولأهمية الموضوع البالغة نؤكد على الجميع الالتزام بتعميم معالي الوزير رقم ٤٦/١١١/١٢/١/٢٦ وتاريخ ٤٦/١١١/٢٦/٢٦هـ المرفق صورته وتفعيله عن طريق الإدارات المعنية لديكم .

شاكرين ومقدرين متابعتكم واهتمامكم .

وتقبلوا خالص تحياتي وتقديري ؟؟؟

وكيل الوزارة للشؤون المدرسية بالانابه

د. محمد بن منصور العمران

المملكة العربية السعودية وزارة التربية والتعليم إدارة البنات قسم الاتصالات بالياد	رقم الوارد: التاريخ: المشروعات:
--	---

خبرنا لهايات

محمد بن منصور

وكالة الوزارة للتعليم
شؤون الطلاب - التوجيه والإرشاد

٢٦ - ١ - ١٣ / ١١ / ٤٦
٤٦ / ٤٤ / ٤٤ / ٤٤ / ٤٤
تعميم
المرفق = بدران

جميع ادارات التعليم للبنين والبنات

سعادة / مدير عام التعليم بمنطقة

سعادة / مدير التعليم بمحافظة

رفقه الله

رفقه الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد .

فانطلاقاً من الأهمية البالغة للكتب المدرسية التي يستلمها الطلاب في كل عام دراسي في إكسابهم المعلومات والمعارف والقيم النابعة من تعاليم ديننا الإسلامي الحنيف ، ونظراً لما اطلعت عليه الوزارة من معلومات حول امتحان بعض الطلاب والطالبات لهذه الكتب التي تحتوي على آيات قرآنية وأحاديث شريفة برمينا في حواريات المزابل أو في ردهات المدارس وأفتيتنا وممازجها وخاصة في فترات الاختبارات ، فقد تشكلت لجنان لدراسة هذا الموضوع من جميع جوانبه ، وفي ضوء ما توصلت إليه هذه اللجان من المرئيات والمقترحات التربوية يعتمد تنفيذ ما يأتي :-

١- تكليف شرفيين التربويين والمشرفات التربويات والفتشيين الإداريين والمنشآت الإدارية في إدارات التعليم بمتابعة باتم تبليغه من توجيهات حول محافظة الطلاب والطالبات على الكتب والمقررات الدراسية وصيانتها وعدم امتيائها ورميها في الأماكن غير المناسبة لها .

٢- إيجاد أماكن مناسبة في المدارس التي لا يوجد بها مستودعات لحفظ الكتب والمقررات الدراسية التي يتركها الطلاب أثناء الاختبارات النصفية والنصليّة في المدارس وأفتيتنا ويمكن التصرف بما وفق الآلية الآتية :-
- إعادة للطلاب والطالبات مرة أخرى للاستفادة منها في بقية الفصل أو العام الدراسي .
- توزيع الكتب المستغنى عنها على الطلاب والطالبات الذين يفتقدون كتبهم بسبب ضياعها أو تلفها .

- توزيعها على الجمعيات الخيرية التي تطلبنا للإفادة منها في الأغراض التعليمية والتربوية .
- وضع الفائض منها في الحاريت في حال وضعها من قبل شركات تصنيع الورق أمام المدارس والجمعيات التعليمية المختلفة .

٣- تفعيل الموضوعات الدراسية ذات العلاقة بهذا الموضوع التي تتضمنها المناهج الدراسية في بعض المواد الدراسية وكذلك عبارات التوعية التي تشمل علينا دفاتر الواجبات المدرسية اليومية ومن خلال النشاط الطلابي بجوانبه المختلفة من لقاءات ومحاضرات وندوات ومعارض ومسارح مدرسية ورسائل ونشرات ومطويات وغيرها وإسهام إدارات المدارس والمعلمين ومرشدي الطلاب ورواد النشاط في ذلك .

٤- تفعيل دور المرشد الطلابي والمرشدة الطلابية في المدرسة بالتعاون مع إدارة المدرسة ومعلمينا أو معلما كما من خلال :

- التوعية المستمرة من خلال القنوات الاعلامية المدرسية المتاحة من إذاعة وصحافة ولقاءات وغيرها ،

- إيجاد حوافز تشجيعية للطلاب والطالبات الذين يحافظون على كتبهم المدرسية من الابتیان بجميع أشكاله وابرار دورهم بين زملائهم ومعلمين وأولياء أمورهم والمجتمع المحلي ،

- توعية أولياء أمور الطلاب والطالبات بأهمية توجيه الأبناء والبنات إلى الاهتمام بالكتب الدراسية والعمل على الحفاظ عليها ،

- استشارة عبارات التوعية المدونة في مذكرة الواجبات اليومية المدرسية .

- دراسة حالات الطلاب / الطالبات الذين تتكرر منهم حالات الإهمال لكتبهم المدرسية سواء من خلال المقابلة الإرشادية ودراسة الحالة الفردية أو التوجيه والإرشاد الجماعي للتعرف على الدوافع والخلفيات المؤدية إلى تكرار هذا السلوك .

٥- تشجيع الطلاب و الطالبات على اقتناء الكتب بشكل عام والكتب المدرسية على وجه الخصوص وتمييزهم على وضعها في الأماكن الملائمة لها واللانقة بما سواء في المدرسة أو المنزل .

٦- تفعيل دور القواعد التنظيمية للسلوك والمواظبة في محالفت " الدرجة الثانية " المتعلقة بامتیان الكتب الدراسية بحجم ثلاث درجات من درجات السلوك على الطالب أو الطالبة اللذان يمتیان الكتاب المدرسي ويمتیان استخدامه والتي تتضاعف في حال إستمرار هذا السلوك .

للاطلاع وبذل أقصى الاهتمام والعناية الشخصية لهذا الموضوع

ولكم طيب تحياتي

وزير المعارف

محمد بن أحمد الرشيد

المرشدة الطلابية

٢٦ - ١ - ١٣ / ١١ / ٤٢

وكالة الوزارة للتعليم
شؤون الطلاب - التوجيه والإرشاد

٢٦ / ١٣ / ٤٢
المرفق = بوزن
تعميم

جميع إدارات التعليم للبنين والبنات

سعادة / مدير عام التعليم بمنطقة
سعادة / مدير التعليم بمحافظة
وفقه الله
وفقه الله
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد .

فانطلاقاً من الإهمية البالغة للكتب المدرسية التي يستلمها الطلاب في كل عام دراسي في إكتسابهم المعلومات والمعارف والقيم النابعة من تعاليم ديننا الإسلامي الحنيف، ونظراً لما اطلعت عليه الوزارة من معلومات حول امتحان بعض الطلاب والطالبات لهذه الكتب التي تحتوي على آيات قرآنية وأحاديث شريفة برميها في حاويات المزابل أو في ردهات المدارس وأفتيتها ومما رآنا وخاصة في فترات الاختبارات فقد تشكلت جوانب لدراسة هذا الموضوع من جميع جوانبه، وفي ضوء ما توصلت إليه هذه اللجان من المرات والمقترحات التربوية يعتمد تنفيذ ما يأتي :-

- ١- تكليف مشرفين التربويين والمشرفات التربويات والمفتشين الإداريين والمنتشبات الإداريات في إدارات التعليم بمتابعة بآتم تبليغه من توجيهيات حول محافظة الطلاب والطالبات على الكتب والمقررات الدراسية وصيانتها وعدم امتثالها ورميها في الأماكن غير المناسبة لها .
- ٢- إيجاد أماكن مناسبة في المدارس التي لا يوجد بها مستودعات لحفظ الكتب والمقررات الدارسية التي يتركها الطلاب أثناء الاختبارات النصفية والنصليية في المدارس وأفتيتها ويمكن التصرف بما وفق الآلية الآتية :-
 - إعدادها للطلاب والطالبات مرة أخرى للاستفادة منها في بقية الفصل أو العام الدراسي .
 - توزيع الكتب المستغنى عنها على الطلاب والطالبات الذين يفقدون كتبهم بسبب ضياعها أو تلفها .
 - توزيعها على الجمعيات الخيرية التي نطلبنا للإفادة منها في الأغراض التعليمية والتربوية .
 - وضع النائق منها في الحاويات في حال وضعها من قبل شركات تصنيع الورق أمام المدارس والجمعيات التعليمية المختلفة .